



**ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A.**  
„în reorganizare judiciară”, „in judicial reorganisation”, „en redressement”  
Splaiul Independenței nr. 227, cod poștal 060041, sector 6, București  
Tel.: +4021.275.11.03, Fax: +4021.275.14.05  
office@elcen.ro, www.elcen.ro  
C.U.I.: 15189596, R.C.: J40/1696/2003



**CTE Grozavesti**

**APROBAT**  
**DIRECTOR TEHNIC**  
**Emilian MATEESCU**

**SECȚIUNEA III**  
**CAIET DE SARCINI nr. 49G/ 2022**

pentru achiziția serviciului: **“LN1, LN 2 - Servicii de întreținere și reparații accidentale grup electrogen MARRO tip MSG 220 I din CTE Grozavesti”**

**Cap.I. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie obligațiile și răspunderile ce revin contractanților, conform reglementărilor legale în vigoare privind reparația de tip “LN1, LN 2 - Servicii de întreținere și reparații accidentale grup electrogen MARRO tip MSG 220 I din CTE Grozavesti”.

**Cap.II. CARACTERISTICI, PARAMETRI TEHNICI**

Mijlocul fix care face obiectul reparației menționate la capitolul I - grup electrogen MARRO MSG 220 I a fost pus în funcțiune în data de 19.08.2022 și are numărul de inventar 2/30141/3. Caracteristicile principale sunt : Putere în regim continuu (PRP) KVA/KW 200/160 ; Curent 318 A ; Tensiune 400/230-50; Motor Diesel: Producător S. DONGFENG; Putere mecanică 180/241 kW/CP.

Grupul electrogen este utilizat în regim de avarie și a acumulat 2 ore de funcționare până în prezent.

**Cap.III. SCOPUL PRESTĂRII SERVICIULUI**

În urma prestării serviciului de întreținere grup electrogen, se menține funcționarea optimă cu asigurarea garanției tehnice, de către furnizor.

**Cap.IV. NOMENCLATORUL SERVICIILOR** ce vor fi prestate se menționează tabelar în anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

**Cap.V. DURATA ȘI PERIOADA DE EXECUȚIE**

Termenul de prestare al serviciilor este de **365 zile** calendaristice de la data semnării contractului.

Serviciile ce urmează a fi prestate se vor efectua la solicitarea beneficiarului, astfel:

- serviciile de verificare în luna Martie 2023
- serviciile de întreținere în luna August 2023

La apariția vreunui defect, prestatorul este obligat să se prezinte în maxim de **8 ore** de la sesizarea telefonică, pentru remedierea defecțiunii. În acest sens, la încheierea contractului, se va stabili atât persoana de contact, precum și modul în care aceasta va putea fi contactată în regim de urgență.



## **Cap.VI MATERIALELE, PIESELE DE SCHIMB SI ECHIPAMENTELE NECESARE PRESTARIII SERVICIULUI**

Anexa nr. 2 cuprinde nomenclatorul pieselor de schimb si consumabilelor care trebuie asigurate de catre prestator pentru efectuarea serviciilor din anexa nr. 1.

Cantitatile de consumabile prevazute in prezentul caiet de sarcini sunt estimative.

Toate materialele marunte necesare prestarii serviciilor sunt asigurate de prestator.

## **Cap.VII CERINTE TEHNICE IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA IN FAZA DE OFERTARE**

Oferta tehnica va cuprinde date tehnice si informatii care sa dovedeasca faptul ca serviciile solicitate se vor presta respectand cerintele caietului de sarcini.

1. In oferta tehnica ofertantul va certifica realizarea serviciilor solicitate in anexa nr. 1 .

2. In oferta tehnica se vor inscrie in mod obligatoriu informatii privind termenul de finalizare a prestarii serviciilor si garantiile tehnice oferite.

3. In cadrul ofertei tehnice, ofertantul va face dovada respectarii reglementarilor in vigoare referitoare a securitatea si sanatatea in munca (Legea securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006; Normele metodologice de aplicare a prevederilor legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006 aprobata prin HG 1425/2006, cu modificarile si completarile ulterioare aprobate prin HG 955/2010, PE 205/1981-norme de protectie a muncii pentru partea mecanica a centralelor electrice).

## **Cap.VIII CERINTE IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA PE PARCURSUL DERULARII CONTRACTULUI**

1. Serviciile prestate trebuie sa corespunda documentatiilor tehnice de executie si de calitate, tuturor probelor si incercarilor finale prevazute in documentatiile proiectantului, caietului de sarcini si procedurilor specifice de management al calitatii prevazute in manualul de calitate propriu.

2. Prestatorul trebuie sa realizeze serviciile din prezentul caiet de sarcini in conformitate cu cerintele standardului de calitate SR EN ISO 9001 / editia in vigoare.

3. Sa supuna spre **avizare achizitorului, planul de calitate (PC), inaintea semnarii contractului**, raspunzand apoi de realizarea acestuia si va instiinta achizitorul asupra eventualelor neconformitati. Planul calitatii trebuie sa contina si cerinte specifice privind aspectele de mediu si de securitatea si sanatatea in munca (ex. managementul deseurilor, masuri pentru prevenirea accidentelor ecologice si pentru readucerea zonei de lucru la starea initiala, riscurile generate de activitatile proprii; masuri de prevenire in scopul evitarii accidentelor care pot afecta personalul si instalatiile beneficiarului cat si ale prestatorului, etc, dupa caz).

4. Sa asigure tehnologiile pentru prestarea serviciilor pe baza procedurilor de management al calitatii, conform manualului propriu al calitatii.

5. Sa asigure numai personal calificat si autorizat pentru prestarea serviciilor (care a mai efecutat servicii similare la echipamentele de acelasi tip), inclusiv la probele de punere in functiune si la interventiile facute in perioada de garantie.

6. Sa puna la dispozitia achizitorului declaratiile de conformitate si certificatele de calitate pentru materialele procurate prin grija sa.

7. Sa intocmeasca si sa puna la dispozitia achizitorului documentatia de reparatie care atesta volumul si calitatea serviciilor prestate conform legislatiei in vigoare.

8. Sa asigure conditiile de acces a personalului autorizat al achizitorului la punctele si documentele precizate in PC-ul serviciilor (V,W,H).

9. Sa asigure conditiile de acces al mijloacelor de transport, a utilajelor de mecanizare, astfel incat sa nu se produca deranjamente in instalatiile achizitorului aflate in functiune sau in rezerva.

10. Sa predea achizitorului toate materialele recuperabile rezultate in urma prestarii serviciilor si sa asigure conditii pentru transportul la depozitul achizitorului a materialelor re folosibile, se vor preda obligatoriu sortate pe tipuri de materiale ( Al, Cu, otel, fier ; lemn ; hartie ; plastic ;etc).

11. Sa asigure zilnic curatenia la locul de munca.



12. Sa respecte reglementarile in vigoare referitoare la protectia muncii :
  - Legea securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006,
  - Norme metodologice aprobate prin HG 1425/2006 ;
  - PE 205/1981 – norme de protectie a muncii pentru partea mecanica a centralelor electrice.
13. Sa respecte reglementarile legale in vigoare referitoare la prevenirea si stingerea incendiilor :
  - PE 009/1993,
  - Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
  - Norme generale de aparare impotriva incendiilor aprobata cu OMAI 163/2007;
14. Serviciile de reparatii se vor executa cu respectarea prevederilor legislatiei de mediu in domeniul deseurilor. Prestatorul are obligatia de a asigura gestionarea corespunzatoare a deseurilor si amenajarea spatiilor corespunzatoare fara afectarea factorilor de mediu (aer, apa, sol). Acesta este direct raspunzator de consecintele producerii unei poluari si va acoperi eventualele daune provocate din vina sa.
15. Operatorul economic care presteaza serviciile este obligat sa-si insuseasca si sa respecte politica, procedurile si reglementarile de calitate, mediu si securitate si sanătate in munca ale autoritatii contractante pe domeniul careia isi desfasoara activitatea.
16. Prestatorul, pe cat posibil, va utiliza ambalaje biodegradabile.
17. Prestatorul are obligativitatea de a respecta prevederile legale de mediu in vigoare.
18. Prestatorul are obligativitatea de a respecta si aplica HGR nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase HGR nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea 132/2000 privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice, Legea 211/2011 privind regimul deseurilor.
19. Prestatorul va asigura existenta unei toalete ecologice pentru personalul propriu.
20. Personalul prestatorului va fi dotat cu echipament complet de protectie, inscriptionat cu sigla firmei.
21. Prestatorul va asigura protejarea zonei de lucru cu folie de plastic sau plase pentru ingradire.
22. Prestatorul este obligat sa respecte indicatoarele de pericol.
23. Prestatorul are obligatia de a prezenta factorii de risc la care este expus personalul beneficiarului la predarea mijlocului fix in reparatie.
24. Prestatorul va intocmi Procesul verbal de constatare a serviciilor de intretinere.

#### **Cap.IX. RECEPTIA SERVICIILOR DE REPARATII**

Receptia serviciilor se face astfel :

- proces verbal de receptie a serviciilor prestate (aferente unei interventii complete);
- receptia la punerea in functiune dupa interventia de remediere (accidentala);
- receptia la terminarea prestarii serviciilor (la data expirarii contractului).

#### **Cap. X. GARANTIA TEHNICA**

1. Perioada de garantie tehnica pentru serviciile cu caracter de regularitate prestate, este asigurata de prestator, in conformitate cu prescriptiile din cartea tehnica a utilajului, pana la data urmatoarei interventii programate.
2. Perioada de garantie tehnica pentru serviciile de inlocuire piese de schimb si consumabile este de 12 luni de la data semnarii procesului verbal de confirmare receptie la terminarea serviciilor.

**Cap. XI. ALTE CERINTE**

1. Anexele 1 si 2 - fac parte integranta din prezentul caiet de sarcini.
2. La elaborarea ofertei tehnice se va tine seama de cerintele descrise in prezentul caiet de sarcini.

**DIRECTOR CTE GROZAVESTI**

**Florian DRAGHICI**



Ing. Sef CTE Grozavesti

**Marius BUCUR**

A blue ink signature of Marius BUCUR.

Şef STM.

**Liviu DUMITRU**

A blue ink signature of Liviu DUMITRU.  
**21.10.22**

Şef BTMIUTI

**Gerard BUCUR**

A blue ink signature of Gerard BUCUR.

Responsabil BTMIUTI

**Stelian BURLĂ**

A blue ink signature of Stelian BURLĂ.

Sef S. Electric AMC

**Alexandru Ganet**

A blue ink signature of Alexandru Ganet.

VIZAT

Sef SCM, AC

**Cristian DUMITRU**

A blue ink signature of Cristian DUMITRU.

Responsabil SCMAC

**Ruxandra BELU**

A blue ink signature of Ruxandra BELU.



## NOMENCLATOR DE SERVICII

Nr. Crt	Denumire categorie de servicii	UM	Cantitate
A.	Interventie – Service de verificare *- grup electrogen, constand in masuratori si verificari, fara inlocuiri de piese	revizie /an	1
B.	Interventie – Service de intretinere *- grup electrogen, constand in inlocuire piese de schimb si consumabile	revizie / la peste un an de la PIF	1
C.	Interventie de intretinere intre orele 8-18 zile lucratoare, la cererea beneficiarului	ore	5
D.	Interventie de intretinere intre orele 18 – 8, de sarbatori legale si in weekend, la cererea beneficiarului	ore	4
Serviciile* care se vor efectua sunt enumerate mai jos:			
Nr. crt.	Denumirea serviciului de verificare/intretinere	Control / masurari	Constatari
	<b>MOTOR DIESEL</b>		
1	Pornirea motorului pentru cel putin 5 minute ( 30' in sarcina).		
2	Verificarea imbinarilor intre diferite elemente.		
3	Verificarea nivelului ulei motor.		
4	Verificarea nivelului lichidului de racire si a densitatii acestuia.		
5	Purjarea decantorului de apa.		
6	Verificarea indicatorului de colmatare a filtrului de aer.		
7	Curatirea sau schimbarea filtrului de aer.		
8	Verificarea starii furtunelor si a colierelor de strangere.		
9	Verificarea nivelului si a densitatii electrolitului din acumulatori.		
10	Verificarea alternatorului.		
11	Verificarea redresorului pentru acumulatori.		
12	Verificarea racordului, tobei si a colectorului de esapament		
13	Verificarea aparatorilor si a protectiilor.		
14	Verificarea rezistentei de preincalzire a antigelului si a furtunelor.		
15	Verificarea presiunii uleiului.		
16	Inlocuirea uleiului si a filtrului de ulei.		
17	Inlocuirea filtrului de motorina.		
18	Verificarea traductorului de turatie (magnetic pick-up).		
19	Verificarea traseului de admisie si evacuare a aerului.		
20	Verificare stare de curatenie a grupului electrogen.		
21	Control intindere curea ventilator.		
22	Gresare rulment ax ventilator.		

23	Verificarea protecției lipsa presiune ulei și temp. înaltă lichid răcire.		
24	Verificarea bujiei incandescente.		
25	Control joc culbutori și reglare dacă este cazul.		
26	Verificarea instalației electrice a motorului.		
27	Verificarea demarorului.		
28	Verificarea injectoarelor.		
29	Inspectarea turbocompresorului.		
	<b>GENERATOR</b>		
30	Verificarea contactului în suportii siguranțelor.		
31	Verificarea semnalizărilor luminoase din panoul de control.		
32	Verificarea funcționării voltmetrului și ampermetrului.		
33	Măsurarea tensiunii la bornele generatorului.		
34	Verificarea frecvenței.		
35	Verificarea panoului de automatizare și control.		
	<b>TABLOU INVERSOR DE SURSA (AAR)</b>		
36	Verificarea dispozitivului de comutare (contactori).		
37	Verificarea funcționării lămpilor de stare.		
38	Verificarea elementelor panoului inverter de sursă.		
39	Intensitatea curentului pe fiecare fază.		
40	Măsurarea tensiunii de la rețea.		

- Prezenta listă de cantități de servicii conține un număr de 4 poziții (A,B,C,D) + 40 poziții de servicii și 2 pagini.

Șef SCM-AC  
Cristian DUMITRU



Responsabil SCM-AC  
Ruxandra BELU



**LISTA MATERIALELOR DE BAZA, PIESELOR DE SCHIMB SI CONSUMABILELOR PUSE  
LA DISPOZITIE DE PRESTATOR**

Nr. crt	Denumire piesa schimb	UM	Cantitate
1	Filtru ulei	buc	1
2	Filtru motorina	buc	1
3	Filtru aer	buc	1
4	Ulei	l	30

**NOTA:**

1. Toate materialele marunte (suruburi, saibe, garnituri mici, cleme, etc.) sunt asigurate de prestator.
2. Prezentul nomenclator de piese de schimb si consumabile contine un numar de 4 pozitii si un numar de 1 pagina.

Şef SCM-AC  
Cristian DUMITRU



Responsabil SCM-AC  
Ruxandra BELU

